

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное казенное образовательное учреждение  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Первый санаторный детский дом»

603034 г. Нижний Новгород, ул. Н.Рыбакова д. 14А, т. 225-40-49

Принято

на заседании

Педагогического совета

30 августа 2021 г.

Утверждено

директор ГКОУ «Первый санаторный  
детский дом» Омельченко О.П.

30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
РАБОТНИКОВ

2021 год, г. Нижний Новгород

## **1. Общие положения и основные определения**

1.1. Оплата труда работников детского дома № 1 предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы детского дома и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.3. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки с учетом повышений, установленных законодательством Нижегородской области и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.

1.4. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой детского дома. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

1.5. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется директору детского дома.

## **2. Виды материального стимулирования**

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников детского дома в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательных и воспитательных процессов, сдачи своевременной и качественной бухгалтерской и налоговой отчетности, закрепления высококвалифицированных кадров, материального стимулирования работников детского дома применяются следующие виды материального стимулирования:

- - надбавки;
- - доплаты;
- - премии.

2.2. Надбавки устанавливаются к должностным окладам и тарифным ставкам за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество, напряженность, интенсивность труда, за ненормированный рабочий день, за стаж работы, за высокое профессиональное мастерство и другие качественные показатели труда конкретного работника

2.3. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2.4. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда детского дома в целом или его отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период

## **3. Порядок установления надбавок и доплат к должностному окладу.**

3.1. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника, за ненормированный рабочий день, за стаж работы, за высокое профессиональное мастерство.

3.2. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

3.3. Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Надбавка устанавливается в процентном соотношении к ставке по разряду Единой тарифной сетки или в абсолютных величинах.

3.4. Нормативная наполняемость групп устанавливается в размере 10 человек и является предельной нормой обслуживания в конкретной группе, за часы работы в которой оплата осуществляется из установленной ставки заработной платы. Превышение числа воспитанников в группе нормативной величины компенсируется педагогическому работнику (воспитателю) установлением соответствующей доплаты.

3.5. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

3.6. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату.

3.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер доплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе.

3.8. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику фиксируется в приказе директором с указанием срока установления доплаты или надбавки.

3.9. Надбавка работнику может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом директора на определенный срок.

3.10. Надбавка директору устанавливается приказом Учредителя. Доплата директору детского дома при наличии оснований устанавливается приказом департамента образования.

3.11. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава детского дома и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

#### **4. Премирование.**

4.1. Приказом директора детского дома могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

4.2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников детского дома осуществляется приказом директора. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3. За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы детского дома в течении определенного периода (учебного года, учебной четверти, квартала, месяца) осуществляется премирование всех категорий работников детского дома по согласованию с профсоюзным комитетом детского дома.

4.4. Размер премии определяется на основании настоящего Положения. Премии максимальными размерами не ограничены.

4.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.6. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

4.7. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

4.8. Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютных величинах.

4.9. Работники Детского дома могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения, трудовой деятельности, в связи с уходом на пенсию, а также к государственным и профессиональным праздникам.

4.10. Премия выплачивается работникам на основании приказа директора Детского дома.